#### Договор

#### оказания гостиничных услуг

|  |  |
| --- | --- |
| г.Алматы | 01.03.2020г. |

**ИП «Асылбекова Е.В.»** далее – «Исполнитель»  в лице директора Асылбековой Елены Владимировны, Свидетельство ИП Серия 10915 №0078199 20.05.2011 г. и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая «Заказчик» (=Гость, Гости) с другой стороны, совместно именуемые – «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий «Договор» возмездного оказания услуг далее – «Договор» о нижеследующем:

#### **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется оказать гостиничные услуги  (далее Услуги), а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги в полном объеме.

1.2. Место оказания Услуг: Отель «Інжу – Жемчужина Алаколя», побережье оз.Алаколь село Кабанбай, Уржарский район, ВКО.

1.3 Гостиничные услуги, указанные в пункте 1.1. настоящего договор, включают в себя встречу гостей внутри помещения гостиницы, регистрацию и оформление гостей, размещение и проживание с обслуживанием в номере и 3-х разовым питанием семьи Заказчика в составе из \_\_\_ человек в номере «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» - \_\_\_\_ комнатный. Услуги не включают дополнительные платные сервисы, оказываемые на территории отеля за отдельную плату (Бар, массаж и т.п).

1.4. Услуги должны быть оказаны с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. (дата заезда) по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г (дата выезда).

#### **ЦЕНА, СРОК И ПОРЯДОК**

#### **ОПЛАТЫ УСЛУГ**

2.1. Цена договора формируется из стоимости услуг, перечисленных в п.1.3. настоящего договора.  Стоимость Услуг составляет:

Номер\_\_\_\_\_\_\_\_ стоимостью \_\_\_\_\_\_\_\* \_\_\_\_\_ суток = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тг.

Итого сумма к оплате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Дополнительные счета по отелю, возникшие при проживании, оплачиваются Заказчиком по факту в отеле.

2.6. Стоимость Услуг включает все расходы Исполнителя, связанные с исполнением договорных обязательств, в том числе стоимость предоставляемого Исполнителем для оказания Услуг материального обеспечения и не включает питание, не входящее в состав Комплексного меню. Дополнительные заказы в ресторане, баре и дополнительные платные сервисы, оказываемые на территории отеля оплачиваются отдельно. Замена базового питания на белково-овощное по запросу Заказчика будет производится из расчета себестоимости блюд и предоставляется в эквивалентной стоимости.

2.7. Оплата по Договору производится в наличном или безналичном порядке путем перевода денег на банковский счет Исполнителя в течение 1 (одного) дня с момента его подписания.

2.8. Заказчик вправе отказаться от договора (заезда) в срок не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) дней и потребовать возврат оплаченных ранее денежных средств. В случае возврата оплаченных денежных средств Заказчику в связи с отказом от договора или форс-мажорными обстоятельствами, заявленным Заказчиком в соответствии с условиями настоящего договора, Исполнитель обязуется обеспечить перечисление (возврат) денежных средств в течение 90 дней с момента получения такого требования.

#### **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

* 1. За невыполнение и/или не надлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и законодательством РК.
  2. В случае частичного или полного отказа от услуг (аннуляции), Исполнитель вправе применить следующие неустойки: При изменении или отмене бронирования менее чем за 15, но более чем за 5 суток до даты заезда, Исполнитель вправе удержать неустойку в размере 10 % от суммы договора. В случае аннуляции забронированных услуг позднее, чем за 5 (пять) суток до заезда – Исполнитель вправе удержать 30 % от стоимости аннулированного объема. В случае аннуляции забронированных услуг в день заезда, в период проживания, или в случае незаезда, Исполнитель вправе удержать стоимость 3-х (трех) суток проживания.
  3. Исполнитель не несет ответственность за действия (бездействие) гостя, гостей, имеющие в себе признаки административного правонарушения (нарушение санитарных норм и правил, правил социального дистанцирования и пр.), а также за вред, причиненный ими третьим лицам.
  4. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства РК.

#### **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

4.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение, или ненадлежащее исполнение обязательства, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла предвидеть или предотвратить.

4.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются: наводнение, пожар, землетрясение, стихийные явления, эпидемия, война или военные действия, а также решения органов государственной власти или управления.

4.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, должна представить другой Стороне официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору. Не требуют доказывания обстоятельства непреодолимой силы, имеющие общеизвестный характер.

4.5. Если Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, не направит регламентированные Договором документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, то такая Сторона лишается права ссылаться на такие обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

#### **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

* 1. Досудебное урегулирование спора осуществляется путем переговоров и предъявления претензий, и является обязательным. Не являются существенными нарушениями условий договора, влекущими предъявление претензий следующие случаи: незначительное отличие в оформлении номера гостиницы от рекламных буклетов (цветовое, мебель, сантехника), временные сбои в работе оборудования в номерах и на территории, предложение внести депозит (иное обеспечение обязательств по надлежащему и бережному обращению с имуществом гостиницы) перед заселением в номер.

5.2. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается должным образом уполномоченным лицом.

5.3. В претензии указываются: требования, сумма претензии и обоснованный её расчет (если претензия подлежит денежной оценке); обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их; перечень прилагаемых к претензии документов и иных доказательств; иные сведения, необходимые для урегулирования спора.

5.4. Претензия рассматривается в течение 3 календарных дней со дня получения, и о результатах рассмотрения Сторона, направившая претензию, уведомляется в письменной форме. В ответе на претензию Сторона, получившая претензию, обязательно указывает мотивы принятия решения и предложения о порядке урегулирования спора.

5.5. Споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством РК.

.

#### 6. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения принятых на себя Сторонами обязательств.

6.2. После подписания Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные договоры и протоколы о намерениях по вопросам, которые, так или иначе, относятся к Договору, утрачивают юридическую силу.

6.3. Договор, а также все правоотношения, возникающие в связи с исполнением Договора, регулируются и подлежат толкованию в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.4. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, тексты которых имеют одинаковую юридическую силу: один из которых находится у Заказчика, второй – у Исполнителя. Приложения, дополнения, совершенные в порядке, регламентированном Договором, являются его неотъемлемой частью.

#### **РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик**: |  | **Исплонитель:** |
|  |  | ИП Асылбекова Е. В.  ИИН 810518400408 Юр Адрес: РК, Алматы, ул. Габдуллина 48А Банк: АО "Народный Банк Казахстана БИК:HSBKKZKX Р/С KZ346017131000062519  Свидетельство о гос регистрации:  Серия АА №0078199 от 20.05.2011 г |
| Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |